

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2002 M. BIRŽELIO 6 D.
NUTARIMO NR. 827 „DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimą Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti nurodytą nutarimą ir jį išdėstyti nauja redakcija (Strateginio planavimo metodika nauja redakcija nedėstoma):

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL STRATEGINIO PLANAVIMO METODIKOS PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (~~Žin., 1990, Nr. 24-596; 2004, Nr. 4-47~~) **2 straipsnio 16 dalimi** ~~17 straipsnio 2 dalimi~~, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Strateginio planavimo metodiką (pridedama).

~~2. Nustatyti, kad:~~

~~2.1. 2011-2013 metų strateginių veiklos planų projektai, atsižvelgiant į Strateginio planavimo metodikoje nustatytus reikalavimus, turi būti patikslinti ir patvirtinti įsigaliojus Lietuvos Respublikos 2011 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymui.~~

~~2.2. Vyriausybei atskaitingoms įstaigoms, kurios nėra Vyriausybės įstaigos, tačiau jų veikla susijusi su ministrams pavestomis valdymo sritimis, taip pat įstaigoms prie ministerijų, kurių veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatyta, kad šių įstaigų vadovai yra asignavimų valdytojai, taikomos Strateginio planavimo metodikos nuostatos dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstaigų strateginių veiklos planų rengimo, tvirtinimo, strateginių veiklos planų įgyvendinimo rezultatų stebėsenos ir atsiskaitymo už metinius veiklos rezultatus.~~

~~2.4. Po 2010 m. rugpjūčio 1 d. įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais Lietuvos Respublikos Vyriausybei pavedamos tvirtinti strategijos ir programos rengiamos~~

~~vadovaujantis Strateginio planavimo metodikos III skyriaus nuostatomis dėl plėtros programų rengimo ir (ar) IV skyriaus I skirsnio nuostatomis dėl tarpinstitucinio veiklos plano rengimo.~~

~~2.5. Strateginio planavimo metodikos 44 punkto nuostatos dėl vertinimo kriterijų techninių priedų rengimo rezultato ir produkto vertinimo kriterijams, 46–48 punktų nuostatos dėl vertinimo kriterijų ir 60 ir 62 punktų nuostatos dėl stebėsenos informacinės sistemos taikomos nuo 2012 m. sausio 1 dienos.~~

~~3. Pavesti:~~

~~3.1. Finansų ministerijai sukurti ir iki 2011 m. spalio 1 d. įdiegti stebėsenos informacinę sistemą, siekiant užtikrinti reguliarią veiklos rezultatų stebėseną.~~

~~3.2. Finansų ministerijai kartu su Ministro Pirmininko tarnyba parengti ir nustatyta tvarka iki 2010 m. spalio 1 d. pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl stebėsenos informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo projektą, kuriame būtų nustatyta, kad Ministro Pirmininko tarnyba atlieka stebėsenos informacinės sistemos valdytojo funkcijas, o Finansų ministerija – šios sistemos tvarkytojo funkcijas.~~

~~4. Pavesti ministerijoms ir Vyriausybės įstaigoms informaciją apie atskirų strategijų, programų ar priemonių planų įgyvendinimą teikti Vyriausybei metinėse veiklos ataskaitose; prireikus parengti ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Vyriausybei projektus atitinkamų teisės aktų pakeitimo, skirtų šiai nuostatai įgyvendinti.“~~

1.2. Pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintą Strateginio planavimo metodiką:

1.2.1. Pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Strateginio planavimo metodika (toliau – Metodika) nustato strateginio planavimo sistemą, planavimo dokumentų rengimo ir tvirtinimo tvarką, taip pat strateginio veiklos plano vertinimo kriterijų sudarymą, strateginių veiklos planų įgyvendinimo rezultatų stebėseną, ir programų vertinimą ir atsiskaitymą už rezultatus.“

1.2.2. Pakeisti 23 punktą ir jį išdėstyti taip:

„23. Strateginio veiklos plano projekto rengimas pradedamas aplinkos analize ir vykdomų programų peržiūra (Metodikos 3 priedas). Asignavimų valdytojas turi peržiūrėti vykdomas programas, įvertinti pasiektus rezultatus ir turėtus išteklius rezultatams pasiekti, išanalizuoti aplinkos veiksnius, kurie daro įtaką veiklai. ~~Aplinkos analizės rezultatai taip pat naudojami rengiant metinę veiklos ataskaitą.~~“

1.2.3. Pakeisti 24 punktą ir jį išdėstyti taip:

„24. Iki kiekvienų metų kovo 15 d. Vyriausybės kanceliarija, remdamasi ministerijų metinėmis veiklos ataskaitomis, parengia ~~Vyriausybės metinės veiklos ataskaitos~~ ir Vyriausybės prioritetų planuojamiems metams projektus.“

1.2.4. Papildyti 26.8 papunkčiu:

„**26.8. viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai.**“

1.2.5. Pakeisti 62.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„62.2. pasiektų veiklos rezultatų duomenų pateikimas. Per 30 kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos asignavimų valdytojai, veikiantys ministrams pavestose valdymo srityse, pateikia duomenis apie priemonių ir vertinimo kriterijų vykdymą ir kitą su veiklos rezultatais susijusią aktualią informaciją į stebėsenos informacinę sistemą. Už vertinimo kriterijų, kurių neįmanoma apskaičiuoti kiekvieną ketvirtį, vykdymą informacija pateikiama atsižvelgiant į duomenų gavimo terminus. Atsiskaitant už pusės metų ir metinius veiklos rezultatus, kartu pateikiama aiškinamoji informacija – nurodomos vertinimo kriterijų planinių reikšmių nepasiekimo ar viršijimo priežastys ir (ar) kita aktuali informacija. ~~Stebėsenos duomenys naudojami rengiant metinę veiklos ataskaitą.~~“

1.2.6. Pakeisti VI skyriaus pavadinimą ir jį išdėstyti taip:

„VI. PROGRAMŲ VERTINIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ METINIUS VEIKLOS REZULTATUS“.

1.2.7. Pripažinti netekusiu galios VI skyriaus I skirsnio pavadinimą.

I. PROGRAMŲ VERTINIMAS

1.2.8. Pripažinti netekusiu galios VI skyriaus II skirsnį.

II. ATSISKAITYMAS UŽ METINIUS VEIKLOS REZULTATUS

~~77. Asignavimų valdytojai, atsiskaitydami už metinius veiklos rezultatus, parengia metinę veiklos ataskaitą (Metodikos 9 priedas).~~

~~78. Ministras iki kiekvienų metų kovo 1 d. pateikia Vyriausybei ministerijos (įskaitant įstaigų prie ministerijų ir nacionalinių kultūros įstaigų, kurių vadovai yra asignavimų valdytojai) metinę veiklos ataskaitą. Kartu su ministerijos metinę veiklos ataskaita ministras Vyriausybei teikia Vyriausybės įstaigos metinę veiklos ataskaitą ir išvadą dėl Vyriausybės įstaigos veiklos. Kai Vyriausybės įstaiga veikia kelių ministrų valdymo srityse, šios Vyriausybės įstaigos metinę veiklos ataskaitą ir išvadą dėl Vyriausybės įstaigos veiklos teikia Vyriausybės atitinkamos valdymo srities ministras. Kiti asignavimų valdytojai atsiskaito teisės aktų nustatyta tvarka.~~

~~79. Vadovaujantis ministrų pateiktomis metinėmis veiklos ataskaitomis ir stebėsenos sistemos duomenimis, parengiama metinė Vyriausybės veiklos ataskaita, kurioje pateikiami Vyriausybės programos ir kitų planavimo dokumentų įgyvendinimo rezultatai.~~

~~80. Asignavimų valdytojai metinės veiklos ataskaitas skelbia savo institucijų interneto svetainėse iki kiekvienų metų kovo 31 dienos.~~

1.2.9. Papildyti 4 priedą VIII skyriumi:

„VIII SKYRIUS

VIEŠŲJŲ ĮSTAIGŲ, KURIŲ SAVININKĖ YRA VALSTYBĖ ARBA KAI VALSTYBĖ TURI 50 PROCENTŲ IR DAUGIAU BALSŲ VISUOTINIAME DALININKŲ SUSIRINKIME, PLANUOJAMI PASIEKTI PAGRINDINIAI VEIKLOS RODIKLIAI

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamas pasiekti veiklos rodiklių reikšmės $n - n + 2$ metais.

Informacija apie viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamus pasiekti pagrindinius veiklos rodiklius pateikiama užpildant 8 lentelę.

Pagrindiniai veiklos rodikliai, atsižvelgiant į viešosios įstaigos misiją ir jai įgyvendinti suformuluotus strateginius tikslus, suprantami kaip rodikliai, geriausiai parodantys įstaigos, kuri viešojoje įstaigoje atstovauja valstybei ir įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas, strateginių tikslų siekimą. Nustatomi viešųjų įstaigų pagrindiniai veiklos rodikliai turi būti susiję su įstaigos, kuri viešojoje įstaigoje atstovauja valstybei ir įgyvendina savininko ar dalininko teises ir pareigas, strateginiais tikslais arba, jei įmanoma, įgyvendinamų programų tikslais.

Informacija apie viešųjų įstaigų, kai valstybė turi mažiau nei 50 procentų balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojamus pasiekti pagrindinius veiklos rodiklius taip pat gali būti pateikiama 8 lentelėje, tačiau ji nėra privaloma.

8 lentelė. Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra valstybė arba kai valstybė turi 50 procentų ir daugiau balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, planuojami pasiekti pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Viešosios įstaigos pavadinimas	Strateginis tikslas arba programos tikslas	Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Planuojamos rodiklių reikšmės		
				<i>n</i> metais	<i>n</i> + 1 metais	<i>n</i> + 2 metais
1.						
2.						
3.						

“

1.2.10. Pripažinti netekusiu galios 9 priedą.

Strateginio planavimo metodikos
9 priedas

(Veiklos ataskaitos forma)

(asignavimų valdytojo pavadinimas)

20__ METŲ VEIKLOS ATASKAITA

(data)

(parengimo vieta)

BENDROSIOS FORMOS PILDYMO NUOSTATOS

1. ~~Kursyvu ir pilka spalva pažymėtas tekstas pildant ataskaitos formą ištrinamas.~~
2. ~~Formos I skyrių pildo visi asignavimų valdytojai.~~
3. ~~Formos I skyriaus Antrajame skirsnyje kiekvieno strateginio tikslo informacija pateikiama atskirai.~~
4. ~~Formos II skyrių pildo tik tie asignavimų valdytojai, kurie yra atsakingi už Vyriausybės programos įgyvendinimo plane nustatytų darbų įgyvendinimą.~~

5. — Formos II skyriuje pateikta lentelė pildoma kiekvienai Vyriausybės programos įgyvendinimo plane nustatytai kryptiai atskirai. Jei institucija yra atsakinga ne už visą kryptį, o tik už atskirų jos darbų ir (arba) veiksmų vykdymą, tokiu atveju pateikiama informacija apie darbų ir (arba) veiksmų įgyvendinimą analizuojamos krypties lygiu. Jei institucija informaciją apie krypties ir (arba) darbo rodiklį yra pateikusi I skyriuje, informacijos kartoti nereikia — pakanka pateikti nuorodą į atitinkamą ataskaitos I skyriaus skirsnį.

6. — Asignavimų valdytojų rezultatai veiklos ataskaitos I ir (arba) II skyriuose gali būti analizuojami ne tik pagal Vyriausybės programos įgyvendinimo plane ir (arba) strateginiame veiklos plane suplanuotus rezultatus, bet ir pagal kituose patvirtintuose konkrečios valdymo srities strateginio planavimo dokumentuose (pavyzdžiui, strategijose, plėtros programose, tarpinstituciniuose veiklos planuose ar kt. dokumentuose) suplanuotus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus ar rodiklius.

7. — Prireikus informaciją apie kitų asignavimų valdytojo konkrečios valdymo srities strateginio planavimo dokumentų įgyvendinimą taip pat gali būti pateikta veiklos ataskaitoje arba jos prieduose, kurie rengiami laisva forma.

I SKYRIUS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS KONTEKSTO (APLINKOS) ANALIZĖ

Šiame skirsnyje pateikiama informacija apie svarbiausius ataskaitiniais metais įvykusius išorinius pokyčius, t. y. politinius, teisinius, socialinius ir (arba) ekonominius veiksnius, kurie turėjo teigiamą arba neigiamą įtaką strateginio veiklos plano įgyvendinimui.

ANTRASIS SKIRSNIS STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas: (rašyti pavadinimą)

1 lentelė. Strateginį tikslą įgyvendinančios programos ir atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintų asignavimų panaudojimas

Programos kodas	Programos pavadinimas	Asignavimų panaudojimas (tūkst. Eur)			
		Patvirtintas asignavimų planas	Patikslintas asignavimų planas*	Faktiškai panaudota asignavimų	Panaudota asignavimų nuo asignavimų, nurodytų patikslintame plane, dalis (proc.)**
1	2	3	4	5	6
	Iš jų ES ir kita tarptautinė finansinė parama				

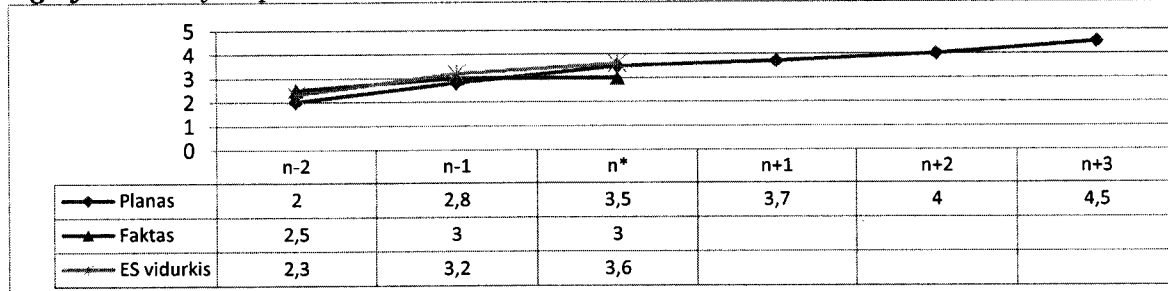
* Jeigu patikslintame plane asignavimai didėja ar mažėja daugiau nei 5 proc. lyginant su asignavimais, nurodytais patvirtintame plane, to priežastys trumpai paaiškinamos po lentele. Paaiškinimai pateikiami dėl patikslintų asignavimų programos lygiu.

** Jeigu asignavimų panaudojimo procento nuokrypiai viršija 10 proc., jie ir jų priežastys trumpai paaiškinami po lentele.

Po lentelė grafiku iliustruojama informacija apie strateginio tikslo pažangai matuoti nustatytų efekto vertinimo kriterijų planuotas ir pasiektas reikšmės pagal pavyzdiniame grafike nurodytą formatą, kai n – ataskaitiniai metai. Jei duomenų apie n metų reikšmės dar nėra, nurodomos tik $n-2$ ir (arba) $n-1$ metais pasiektos reikšmės ir pateikiamas paaiškinimas, kodėl atitinkamų metų pasiektos reikšmės nėra nurodomos. Kiekvienas efekto vertinimo kriterijus iliustruojamas atskiru grafiku.

Grafike taip pat efekto vertinimo kriterijaus reikšmė palyginama su atitinkamo vertinimo kriterijaus reikšmių Europos Sąjungos (toliau – ES) vidurkiu (išskyrus tuos atvejus, kai, atsižvelgiant į efekto vertinimo kriterijaus reikšmės skaičiavimo metodiką, jos palyginti su šio vertinimo kriterijaus reikšmių ES vidurkiu nėra galimybių).

1 grafikas. Grafiko pavadinimas, matavimo vnt.



* n – ataskaitiniai metai

Po grafiku paaiškinamos efekto vertinimo kriterijaus siektinos reikšmės nepasiekimo arba reikšmingo viršijimo priežastys, taip pat paskutinių 3 metų efekto vertinimo kriterijaus pasiekimo reikšmių kitimo tendencijos. Pateikiamas paaiškinimas, kokią įtaką efekto vertinimo kriterijaus pasiekimo reikšmėms padarė institucijos atlikti darbai ir koks yra ryšys tarp programoms skirtų lėšų panaudojimo ir efekto vertinimo kriterijaus pasiekimo.

Atlikus efekto vertinimo kriterijų analizę, toliau pateikiama informacija apie strateginio tikslo pasiekimo iššūkius ir galimybes:

□ Apibendrinami pasiekti veiklos rezultatai, svarbiausi atlikti darbai, kilusios problemos ir veiksmai, kurių buvo imtasi joms spręsti.

□ Prireikus, siekiant atskleisti pasiektą pažangą, pateikiama ir analizuojama informacija apie rezultato ir (arba) produkto vertinimo kriterijų pasiekimą.

□ Atskleidžiama veiklos rezultatų nauda šalies ekonominei socialinei situacijai, ministrui pavestos valdymo srities plėtrai, konkrečioms tikslinėms visuomenės grupėms ar pan.

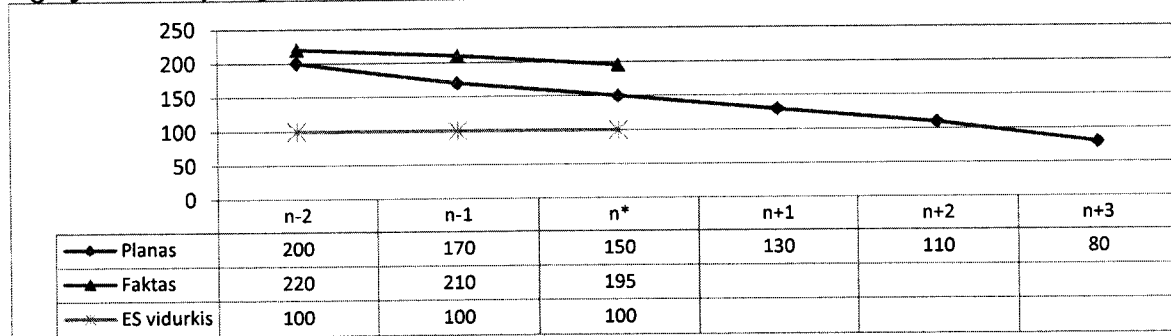
II SKYRIUS VYRIAUSYBĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

— kryptis: (įrašyti pavadinimą)

Grafiku iliustruojama informacija apie Vyriausybės programos įgyvendinimo plane nustatytų krypties ir darbų rodiklių planuotas ir pasiektas reikšmės pagal pavyzdiniame grafike nurodytą formatą, kai n – ataskaitiniai metai. Rodiklių reikšmės pateikiamos nuo tų metų, kada jis pradėtas matuoti. Jei duomenų apie n metų rodiklių reikšmės dar nėra, nurodomos tik $n-2$ ir (arba) $n-1$ metais pasiektos rodiklių reikšmės ir pateikiamas paaiškinimas, kodėl atitinkamų metų pasiektos rodiklių reikšmės nėra nurodomos. Kiekvienas rodiklis iliustruojamas atskiru grafiku.

Grafike rodiklio reikšmė taip pat palyginama su atitinkamo rodiklio reikšmių ES vidurkiu (išskyrus tuos atvejus, kai, atsižvelgiant į rodiklio reikšmės skaičiavimo metodiką, jos palyginti su šio rodiklio reikšmių ES vidurkiu nėra galimybių).

2 grafikas. Grafiko pavadinimas, matavimo vnt.



*n – ataskaitiniai metai

~~Po grafiku paaiškinamos rodiklio siektinos reikšmės nepasiekimo arba reikšmingo viršijimo priežastys, taip pat paskutinių 3 metų rodiklio pasiekimo reikšmių kitimo tendencijos. Pateikiamas paaiškinimas, kokią įtaką rodiklio pasiekimo reikšmėms padarė institucijos atlikti darbai.~~

~~Atlikus rodiklių analizę, toliau pateikiama informacija apie institucijos veiklos rezultatus krypties lygiu:~~

~~☐ Apibendrinami pasiekti pokyčiai ir veiklos rezultatai, trumpai apžvelgiami svarbiausi atlikti darbai ir (arba) veiksmai, kurie turėjo esminę įtaką pasiektiems pokyčiams ir veiklos rezultatams.~~

~~☐ Atskleidžiama veiklos rezultatų nauda šalies ekonominei-socialinei situacijai, valdymo srities plėtrai, konkrečioms tikslinėms visuomenės grupėms ar pan.~~

~~☐ Analizuojamos įgyvendinant Vyriausybės programos įgyvendinimo planą kilusios problemos ir veiksmai, kurių buvo imtasi arba siūloma imtis joms spręsti.~~

(Asignavimų valdytojas) _____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

2. Šio nutarimo 1.2.4 ir 1.2.9 papunkčiai taikomi rengiant 2020–2022 ir vėlesnių metų strateginius veiklos planus.

Ministras Pirmininkas

Finansų ministras

2019-02-07

2019-02-07

14